

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 386  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**02.09.2024**

**№ 66.44**

**Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников на 2024 -2025 учебный год**

На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в соответствии с решением педагогического совета от 31.08.2022 (протокол № 17).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести с 02.09.2024 г. в действие дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
2. Ответственным за координацию и оперативный контроль (куратором) внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить Финогееву А.Н.
3. Ответственным за психолого-педагогическую поддержку сопровождения наставляемых назначить педагога-психолога Прутковскую Г.Н.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Н.В.Пузырева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**  
**по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	Внесение изменений в Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации на 2024-2025 учебный год Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников на 2024 -2025 учебный год» – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о новых сотрудниках, молодых специалистах, профессиональных запросах педагогов. 2) Внесение изменений банк данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников и др.
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка наставниками персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. 4) Встречи для обмена опытом и решения профессиональных затруднений.
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия (встречи) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.